

**Uchwała Nr XVIII/272/2011  
Rady Miasta Tarnobrzeg  
z dnia 24 listopada 2011 r.**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust.1 pkt.1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr.157, poz.1240 z późn.zm.) Rada Miasta Tarnobrzeg

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2012 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski z siedzibą przy ul. Dekutowskiego 4 w Tarnobrzegu zwany dalej „Żłobkiem”, w oparciu o oddziały żłobkowe funkcjonujące w Przedszkolu Nr 2 i Przedszkolu Nr 7 w Tarnobrzegu.

**§ 2**

Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Tarnobrzeg.

**§ 3**

Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Tarnobrzeg.

**§ 4**

Żłobek jest prowadzony przez Gminę Tarnobrzeg.

**§ 5**

Mienie ruchome stanowiące wyposażenie oddziałów żłobkowych przeznaczonych dla dzieci poniżej 3 roku życia w budynku przy ul. Zwierzynieckiej 4 w Tarnobrzegu i w budynku przy ul. Kochanowskiego 7 w Tarnobrzegu, wg stanu na dzień 1 stycznia 2012r., staje się z tym dniem mieniem Żłobka.

**§ 6**

Pracownicy wykonujący zadania z zakresu opieki nad dziećmi poniżej 3 roku życia, dotychczas zatrudnieni w Przedszkolu Nr 2 i Przedszkolu Nr 7 w Tarnobrzegu, na podstawie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), z dniem 1 stycznia 2012 r. stają się pracownikami Żłobka.

**§ 7**

Nadzór nad Złobkiem sprawuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg.

**§ 8**

Złobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Dariusz Kolek

**STATUT  
Żłobka Miejskiego w Tarnobrzegu**

**Rozdział I.  
Postanowienia Ogólne.**

**§1**

Żłobek Miejski w Tarnobrzegu, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr.142, poz.1591 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- 5) Niniejszego Statutu.
- 6) Innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych

**§2**

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnobrzeg.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Tarnobrzeg.
3. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Dekutowskiego 4 w Tarnobrzegu.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Tarnobrzeg.
5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy.

**Rozdział II.  
Cele i zadania Żłobka.**

**§3**

Głównym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzy lata życia, a w szczególnych przypadkach określonych w ustawie żłobkowej do ukończenia czwartego roku życia.

## §4

Złobek Miejski realizuje swoje zadania poprzez Oddziały mieszczące się w siedzibie Przedszkola Nr 7 oraz Przedszkola Nr 2 w Tarnobrzegu.

## §5

1. Do zadań Złobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie nad dziećmi zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości złobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
  - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Złobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie diety,
  - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 5) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w warunkach zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
  - 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia,
  - 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych odpowiednio do wieku dzieci,
  - 8) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie porad, a w razie konieczności współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - 9) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
2. Dziecko przebywające w Złobku ma prawo do podmiotowego traktowania procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
3. Opieka nad dziećmi w Złobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego lub inne określone ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać także specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant, pielęgniarka.
5. Pracownicy zatrudnieni w Złobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Złobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Złobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
6. Pracownicy Złobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział III.  
Zarządzanie Żłobkiem. Organy Żłobka.

§6

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.
2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Żłobka,
  - 2) uzgadnianie z organem sprawującym nadzór merytoryczny nad placówką zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
  - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
  - 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
  - 5) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
3. Dyrektor ponosi osobistą odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych mu zadań.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący merytoryczny nadzór nad placówką.

§7

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Regulaminu.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§8

23

Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w oddziałach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

## Rozdział IV. Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka.

### §9

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka Dyrektor informuje za pomocą ramowego rozkładu dnia, zamieszczonego w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw o których mowa w ust. 5 – 6.
4. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, Dyrektor Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg.
6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Tarnobrzeg o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

### §10

1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Tarnobrzeg lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
  - 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach,
  - 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
  - 4) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach,
  - 5) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.
3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Prezydent Miasta Tarnobrzeg.

## Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

### §11

1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka według kolejności zgłoszeń. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tarnobrzeg.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka będą przyjmowane w pierwszej kolejności:
  - 1) dzieci już uczęszczające do żłobka,
  - 2) dzieci obojga rodziców pracujących,
  - 3) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
  - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
  - 5) w szczególnych przypadkach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną może być przyjęte dziecko poza kolejnością.
5. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Tarnobrzega.
6. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
7. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
9. Liczba grup dziecięcych w Żłobku ustalana jest w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

## §12

Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni do wyznaczonej w umowie daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w oddziale,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

## §13

Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

**Rozdział VI.**  
**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.**

**§14**

1. Pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala w drodze uchwały Rada Miasta Tarnobrzeg.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie jest wnoszona w terminach ustalonych przez dyrektora.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka oraz w sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku w terminie wakacji letnich, trwającej nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny.
5. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się w przypadku zgłoszenia tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora, ale nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku. Nadwyżka podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce.

**Rozdział VII.**  
**Gospodarka finansowa Żłobka.**

**§15**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawach o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Tarnobrzeg.
3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów.
4. Środki na działalność Żłobka przekazywane są z budżetu Gminy Tarnobrzeg na rachunek bankowy Żłobka i mogą być wykorzystywane przez Żłobek do wysokości planu finansowego.
5. Mienie Żłobka stanowi własność Gminy Tarnobrzeg będące w zarządzie Żłobka.
6. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z jego działalnością statutową.
7. Sprawozdania i wnioski finansowe, budżetowe oraz organizacyjne Dyrektor Żłobka przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.



## **Rozdział IX Nadzór i kontrola**

### **§16**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg, zgodnie z planem nadzoru uchwalonym przez Radę Miasta Tarnobrzeg.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prowadzenie polityki kadrowej,
  - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 5) gospodarkę finansową.
3. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta pracownicy.

## **Rozdział X, Postanowienia końcowe.**

### **§17**

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§18**

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miasta Tarnobrzeg.

### **§19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.